



## 244Dno-2026-340

### **Valinta perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (käsityö, ts) tehtävään, sijoituspaikka palvelussuhteen alkaessa Linnakankaan koulu**

Kempeleen kunnan perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (käsityö/ts) tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka palvelussuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, on ollut haettavana 9.- 23.4.2026. Tehtävä täytetään 1.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorilla.

Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävää toistaiseksi haki määräaikaan mennessä 20 hakijaa.

Hakijoista on 12.5.2026 haastateltu neljää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Linnakankaan koulun rehtori ja kaksi apulaisrehtoria.

Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Hakijalta katsotaan eduksi hyvät yhteistyötaidot, yhteisöllinen työote sekä halu kehittää oppiainerajat ylittävää laaja-alaisuutta ja joustavia opetusjärjestelyjä. Lisäksi eduksi katsotaan kokemusta yhteisopettajuudesta ja inklusiivisesta opetuksesta. Hakijalta odotetaan oppiaineen vahvaa pedagogista osaamista ja kehittämistä koko koulun tasolla. Tarjoamme kannustavan, kehittyvän ja yhteisöllisen työympäristön.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

#### **Rehtorin esitys:**

Esitän, että avoinna olevaan perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (käsityö/ts) tehtävään toistaiseksi, sijoituspaikkana palvelussuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, valitaan 1.8.2026 alkaen KM Laura Lyytikäinen.

Perustelut esitykselle: koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankitut taidot tehtävän edellyttämällä tavalla, henkilön henkilökohtaiset ominaisuudet ja kyky tehtävän vaatimien osa-alueiden hoitamiseen sekä haastattelussa esille tulleet vahvuudet tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

#### **Päätös**

Valitsen perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (käsityö/ts) tehtävään KM Laura Lyytikäisen 1.8.2026 alkaen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Linnakankaan koulun rehtori, hakijat (Kuntarekryn kautta)

#### **Allekirjoitus**



---

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asiantuntijajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.05.2026 klo 11:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.5.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 35

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.